

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ г. Рязани «Лицей №4»

Протокол № 6 от 20.03.2023 г.
Введено в действие 1 апреля 2023 г.
(Приказ № 49-Д от 23.03.2023 г.)

Правила приема обучающихся в МАОУ г. Рязани «Лицей №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в муниципальное автономное образовательное учреждение г. Рязани «Лицей № 4» (далее - Лицей) разработаны в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 23.01.2023);
- Постановление администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани» (актуальное на дату зачисления);
- Регламент по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения»;
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Рязани «Лицей № 4».

1.2. Правила регламентируют прием граждан в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. При приеме в Лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства независимо от формы собственности;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Право преимущественного приема в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в Лицее, а также усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную.

1.6. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет (www.lyceum4.ru).

1.8. Гражданам может быть отказано в приеме в Лицей по причине отсутствия свободных мест.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, настоящими Правилами Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет (www.lyceum4.ru).

2. Порядок приема в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием детей в первый класс Лицея осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной за Лицеем территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление вышеуказанных детей оформляется распорядительным актом по Лицею в течение 3-х рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов, т.е. после 30 июня текущего года.

2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за Лицеем территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление вышеуказанных детей оформляется распорядительным актом по Лицею в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.6. Заявители имеют право подать заявление и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

При поступлении заявления непосредственно в Лицей ответственный за прием заявлений в присутствии родителей (законных представителей) осуществляет регистрацию заявления в день обращения путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.

2.7. При подаче заявления в первый класс Лицея родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь или другой документ, подтверждающий право первоочередного приема;
- копию заключения ПМПК (при наличии);

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, брата и (или) сестры которого обучаются в Лицее, родители предъявляют:

- оригиналы свидетельств о рождении детей;
- документ, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

2.9. Зачисление в Лицей осуществляется только после предоставления всего пакета документов.

2.10. Документы, предоставленные родителями, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и печатью Лицея.

3. Порядок приема во 2-11 классы

3.1. С целью проведения организованного приема во 2-11 классы Лицей размещает информацию о количестве свободных мест на информационном стенде и на официальном сайте (www.lyceum4.ru).

3.2. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа или в Лицее при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка наряду с документами, перечисленными в п. 2.7. настоящих Правил, представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании (дополнительно предоставляется при приеме в Лицей на ступень среднего (полного) общего образования в профильные классы).

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.